



**OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE**  
Pionirska cesta 35  
8350 Dolenjske Toplice  
Telefon: 07 38 45 200  
E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

## **SVET STARŠEV V OSNOVNI ŠOLI**

Številka: 900-4/2020-11

### **ZAPISNIK**

#### **2. sestanka sveta staršev, ki je bil dne 18. 5. 2021 ob 17. uri preko videokonference**

**Prisotni:** Mišel Gorše, Urška Vidic, Katja Kek, Barbara Papež Lavrič, Maja Smerdu, Klavdija Pavlin, Tatjana Špelič, Saša Škedelj, Barbara Gril Razboršek, Urška Derganc, Bernarda Jesih, Mateja Šenica, Matej Obreza, Petra Čuk, Sašo Lukeš, Mitja Strajnar, Tea Grgič, Nastja Turk Bokan, Aleš Lavrič, Barbara Pezdirc.

**Ostali prisotni:** Andreja Koščak, prof., ravnateljica, mag. Mihael Potočar, prof., pomočnik ravnateljice za šolo, Andreja Mlakar, pomočnica ravnateljice za vrtec, mag. Helena Arzenšek Krajačič, prof., svetovalna delavka.

**Opravičeno odsotni:** Bojan Kukman.

**Ostali odsotni:** Tanja Podržaj, Aljaž Bevec, Andrej Gotenc, Ivan Picelj, Sandra Štrucelj, Katja Volf, Dušan Zgonc.

Prisotnih je 20 članov. Predsednica sveta staršev ugotovi sklepčnost. Predsednica sveta staršev prebere predlagani dnevni red.

#### **DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev potrditve zapisnikov 1. sestanka sveta staršev z dne 22. 9. 2020, 1. korespondenčne seje z dne 16. 12. 2020 in 2. korespondenčne seje z dne 23. 12. 2020.
2. Soglasje k predlogu ravnateljice o skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2021/2022.
3. Soglasje k predlogu za nabavo likovnega materiala.
4. Informacije ravnateljice.
5. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta staršev.

Vsi prisotni člani se strinjajo z dnevnim redom. Dnevni red je potrjen.

***K točki 1: Ugotovitev potrditve zapisnikov 1. sestanka sveta staršev z dne 22. 9. 2020, 1. korespondenčne seje z dne 16. 12. 2020 in 2. korespondenčne seje z dne 23. 12. 2020***

Predsednica pove, da so vsi trije zapisniki potrjeni v skladu s poslovníkom. Vse pripombe na zapisnike so upoštevali.

#### **SKLEP 1/2:**

**Vsi prisotni člani se strinjajo s ugotovitvijo potrjenih zapisnikov.  
Sklep je soglasno sprejet.**

**K točki 2: Soglasje k predlogu ravnateljice o skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2021/2022**

Ravnateljica predstavi spremembe gradiva za šolsko leto 2021/2022. Pove, da so starši prejeli seznam učbenikov in delovnih zvezkov za leto 2021/2022. Matematični delovni zvezek se je za dva evra podražil. V tretjem razredu so dodali nov delovni učbenik za angleščino. V šestem razredu je nov samostojni delovni zvezek za zgodovino, ker učbenika ni. V sedmem razredu imajo nov učbenik v učbeniškem skladu za naravoslovje in zgodovino. Pri kemiji v 9. razredu delovnega zvezka ni. Pove tudi, da imajo v devetem razredu zemljevid Slovenije plastificiran, zato je malenkost dražji.

Predsednica pozove za razpravo. Ker ni nobene pripombe, predlaga, da se sprejme sklep.

**SKLEP 2/2**

**Svet staršev daje soglasje k predlogu ravnateljice o skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2021/2022.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

**K točki 3: Soglasje k predlogu za nabavo likovnega materiala**

Ravnateljica pove, da učiteljica likovne umetnosti za šolsko leto 2021/2022 predlaga prispevek do 5 evrov za material. Ker se je zaradi epidemiološke situacije in dela na daljavo v šolskem letu 2020/2021 porabilo le 3 evre za material, bi se 2 evra prenesla v naslednje šolske leto, tako, da bi starši doplačali razliko. Od 6.–9. razreda bi se nabavil celotni material, za učence od 1.–5. razreda pa delno, ker imajo učiteljice na razredni stopnji svoje preference in način dela, tako, da predvidevajo, da bo doplačilo za material od 2 do 3 evre.

Mišel Gorše sprašuje, kakšen je potem prispevek pri učencih od 1. do 5. razreda.

Ravnateljica pove, da razredne učiteljice dajo učiteljici likovne umetnosti seznam, kaj bi nabavili, kaj potrebujejo npr. glino, lepilo, šelešamer, ipd. in da ta znesek ne bi presegal 5 evrov, ampak manj, približno 2–3 evre. Do 5 evrov je za predmetno stopnjo, za razredno pa manj.

Ker ni nobenega vprašanja več, predsednica predlaga, da se sprejme naslednji sklep.

**SKLEP 3/2**

**Svet staršev daje soglasje k predlogu za nabavo likovnega materiala.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

**K točki 4: Informacije ravnateljice**

Ravnateljica začne z informacijami za vrtec. Pove, da se bo vrtec gradil, leta 2024 se bodo predvidoma selili v nove prostore. Na razpisu so bili na 6. mestu in so dobili preko 1.000.0000 evrov. V vrtcu delajo po programu in LDN-ju ter izvajajo vse dejavnosti v bližnji okolici vrtca. ČŠOD jim je COVID situacija odnesla, so pa že izvedli Prespimo v vrtcu. Načrtujejo zaključek, en del Gumbarije, ki ga bodo izvedli v manjšem obsegu. Zaključka z obiskom Kekčeve dežele v tem šolskem letu ne bo. Zbiral se je star papir in nekaj denarja bo. Pove, da donacija za katero so starši spraševali na septembrskem svetu staršev, ni bila podpisana za Kekčevo deželo, ampak za Gumbarijo. Denar bo sigurno porabljen za ta namen. Pove, da jim je od dejavnosti ostalo plavanje, ki pa bo izvedeno v prvem razredu. Na ČŠOD so za naslednje šolske leto prijavljali 3. in 4. razred za izvedbo plavalne šole v naravi, 5. in 6. razred na smučarsko šolo v naravi, 7., 8. in 9. razred pa za projektni teden. Del denarnih sredstev, ki so ga učenci nabirali z zbiranjem starega papirja in delno od bazarja, so namenili za hoodije. Vsi učenci od 2.–9. razreda so jih prejeli prejšnji teden. Dobili so jih tudi učitelji, vendar iz denarnih sredstev zaposlenih. Uspešno so izvedli NPZ, matematika in slovenščina se je že popravljala, angleščina pa še ne. Pove, da je bila matematika izredno težka, pole, katere so učenci oddajali, so bile kar precej prazne. Ker je bilo večkrat spodbujeno, da se rezultati nikamor ne štejejo, bodo rezultati devetošolcev javni, ko bo nastajala

študija enoletnega študija na daljavo. Kaj pozitivnega naj bi ta študija prinesla ne ve, bodo pa videli, kako in kaj naprej. Vidijo pa, da je ta čas dela na daljavo prinesel težave pri postavljanje učnega reda, pozna se tudi v vrtcu, da so bili otroci in učenci veliko časa doma. Ker bodo kmalu poletne počitnice, so dobili tudi že napotke iz okrožnice, kjer se predvideva normalno nadaljevanje pouka. Pove, da naj bi učenci zadnje triade dobili teste za izvajanje samotestiranja. To naj bi se izvajalo v domačem okolju. Prav tako pove, da se v šolskem prostoru držijo vseh ukrepov in navodil, da sicer imajo trenutno dva razreda v karanteni, vendar so vse okužbe prišle iz domačega okolja.

Zaključni del ravnateljčine točke pa je kuhinja. Razloži, da imajo v kuhinji dinamične pogovore in razgovore, da zagotavljajo otrokom in učencem take obroke, kot jih morajo imeti. Delavci v kuhinji imajo pisno zapisano, koliko hrane morajo zagotavljati otrokom in učencem. Pove, da so izvedli anketo zadovoljstva s prehrano. Skrbi jo, ker so se starši vrtca odzvali v zelo nizkem številu, samo 39 staršev je izpolnilo anketo. Anketo so izvedli tudi pri učencih, vsi učenci so izpolnili anketo, tako, da lahko naredijo analizo, za starše vrtca pa zaradi nizkega števila nimajo reprezentativnega vzorca za analizo.

Starši povedo, da jih velika večina te ankete ni prejela, da niso dobili povabila preko e-Asistenta in da se je očitno zgodila napaka. Prav tako izpostavijo, da je sporočil, ki jih dobijo preko e-Asistenta preveč. Povedo, da ne bi bilo nujno, da se vsakodnevno pošilja poročilo vzgojiteljic, kaj so počeli, ampak bolj pomembne stvari, ker tega je vsakodnevno preveč. Da sploh v tem času, ko vse poteka elektronsko, bi socialni stik, vsaj v vrtcu, moral ostati. Povedo, da jim je bilo všeč, tako kot prejšnja leta, ko so lepo funkcionirali z oglasnimi deskami in zdaj le-tega zaradi epidemioloških ukrepov ni več.

Ravnateljica pove, da se strinja, da je informacij preveč, da pa eni starši pohvalijo to, da sprotno vidijo, kaj otroci počnejo. Informacij na oglasnih deskah ni več, ker starši nimajo več vstopa v vrtec, ampak otroke oddajo vzgojiteljicam pred vrtcem.

Andreja Mlakar pove, da so starši želeli možnost, da pogledajo, kaj je otrok delal in kaj je jedel, zato so prenesli to možnost v e-Asistenta. Starši pohvalijo, da lahko vidijo, kaj so otroci delali, da pogledajo fotografije. Verjame, da je včasih informacij preveč, še posebej če imajo več otrok, vendar je pozitivno to, da se ohrani ta stik med vzgojiteljico in staršem, bodo pa našli rešitev, kako bi bilo tega manj. Možnost bi bila, da se konec tedna sporoča, kaj so cel teden delali in ne vsakodnevno. Bodo iskali rešitev za to.

Ravnateljica izrazi željo, da bi čim več staršev izpolnilo anketo, zato ker želi, da se z jesenijo spremeni stanje v kuhinji, in sicer da bi za prvo starostno obdobje kuhali posebej. Torej, da starši dajo pogled, kako oni gledajo na to in kaj bi si želeli. Možnost bi bila tudi dati kuhinjo v zunanje upravljanje, ker je reorganizacija v kuhinji nujno potrebna. Pove tudi, da bo pogledala, kje je bila težava pri anketi in zakaj jo starši niso dobili preko e-asistenta. Pove, da na spletni strani je, da pa bo preverila, zakaj je niso dobili. Starše pozove, da povedo kakšna se jim zdi možnost, da bi kuhinjo za nekaj let dali poskusno zunanjemu upravljavcu.

Starši so pozitivno sprejeli dejstvo in niso imeli pripomb na to, da bi se kuhinja oddala v upravljanje zunanjemu uporabniku.

Ravnateljica pove, da izkušnjo imajo, ko so v času, ko je bila kuhinja v karanteni, kuhale Terme Krka, zato se nagiba, da bi naredili spremembe in da vidijo kaj se bo zgodilo. Ker ravnateljica vidi, da je podpora s strani sveta staršev, se bo premišljeno lotila tega načrta in bodo spremembe najprej pri najmlajših.

Zaključujejo to točko.

### **K točki 5: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta staršev**

Matej Obreza predlaga, da bi preveliko obveščanje preko e-Asistenta rešili tako, da bi tista bolj pomembna obvestila poslali direktno na e-mail vsakega starša. Glede hrane pove, da pri njih ni problema.

Klavdija Pavlin, kot predstavnica 7. a razreda ima nekaj vprašanj.

Klavdija Pavlin: Zakaj je bilo v času pouka na daljavo samo 2–3 ure Zoom-a, zdaj, ko je razred v karanteni, pa pouk preko Zoom-a poteka tako, kot so predmeti na urniku?

Ravnateljica odgovarja, da je takrat bilo tako časovno določeno, ker naj bi bilo to optimalno za otroke in učitelje, da ne bi bilo vse skupaj predolgo in preobsežno. Preko Zoom-a je priporočljivo, da šolska ura traja 30 minut in ne 45. Tokrat, ko je razred v karanteni in ker je to za krajše časovno obdobje, pa niso spreminjali.

Klavdija Pavlin: Zakaj so učenci pri glavnih predmetih pridobili tako malo ocen?

Ravnateljica pove, da je sklep ministrice določil število ocen, ki morajo biti pridobljene v tem šolskem letu. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje oceni najmanj dvakrat v šolskem letu. Če se predmet, za katerega sta s predmetnikom določeni manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenke oziroma učenca oceni najmanj enkrat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, pa se znanje ocenjuje najmanj trikrat v šolskem letu.

Klavdija Pavlin: Kakšno pravilo je pri zaključevanju, ko so učenci med oceno in imajo povprečje npr. 3,5?

Ravnateljica odgovarja, da je to avtonomija učitelja, predvidoma pa je potrebno pridobiti še dodatno oceno.

Klavdija Pavlin: Kakšna je statistika pri napredovanju učencev pri znanju?

Ravnateljica odgovarja, da so lani vsi napredovali v višji razred in tudi letošnje leto bodo. Pri nivoju znanja pa je tako, da morajo izdelati načrt dela s katerim se bodo pripravili za naslednje šolsko leto, predvsem v smislu, katero znanje morajo še osvojiti. Tudi NPZ naj bi pokazali, kje je manjko le-tega.

Klavdija Pavlin: Zakaj je bilo tako malo ur Zoom-a pri angleščini? Ure so bile zapisane za govorne nastope?

Ravnateljica pove, da za govorne nastope je bilo tako, da je bilo priključenih le 5 učencev. Da pa glede ur Zoom-a angleščine ni res, da bi bilo ur manj, razen v času, ko je učitelj bil doma brez interneta in posledično ni mogel opravljati delo preko videokonferenc.

Sašo Škedelj zanima kako bo glede tabora nadarjenih, ki bi moral biti konec januarja.

Ravnateljica pove, da so vse prijavi v prihodnjem šolskem letu in bo tudi ta izveden.

Barbara Pezdirc sprašuje zakaj so otroci zjutraj zunaj 5 minut brez nadzora? Pove, da se otroci podijo v bližini ceste in da se ji to zdi nevarno.

Ravnateljica pove, da lahko zagotovijo dodatno dežurstvo zunaj, da bosta s pomočnikom preverila in pogledala, kdaj se to dogaja in mogoče premestijo učiteljico bližje cesti.

Urška Derganc, kot predstavnica 9. b razreda, da je starše svojega oddelka nagovorila, če imajo kakšne pobude, vprašanja. Pove, da so izpostavili problem pri angleščini in sicer jih zanima, koliko je učitelj prisoten, ko delajo preverjanje pred testom. Pove, da učenci naloge prejmejo in nato še rešitve, da si sami preverijo ali so pravilno rešili. Zanima jih ali s tem načinom učitelj sploh ve, koliko znanja učenci imajo. Pove, da se je pri njenemu sinu izkazalo, da ima željo po testu, po preverjanju znanja. Zdi se jim zanimivo, če bi v spletne učilnice dali dodatne naloge za tiste učence, ki si želijo dodatnega znanja. Vprašanje staršev je tudi, kako je s starši na valeti.

Ravnateljica pove, da valeta bo, vendar bodo imeli 9. a in 9. b razred valetu posebej. 9. b razred bo imel valetu v četrtek, 10. 6. 2021, 9. a razred pa v petek, 11. 6. 2021. Naredili bodo mehurčke znotraj posameznega razreda, tako, da bodo starši lahko prisotni.

Urška Derganc pove, da so pri slovenščini danes pisali spise in da je to v tem šolskem letu prvi spis od 6. razreda.

Ravnateljica pove, da bo preverila.

Predsednica pove, da so se borili za spise in da so pisali spise v 9. razredu. Izpostavi, da v srednji šoli so spisi in da se ji zdi pomembno, da jih začnejo pisati že v osnovni šoli.

Ravnateljica pove, da ko je bilo delo na daljavo, da so pisali spis, bo pa preverila in bo bedela nad tem, da se spisi pišejo.

Klavdija Pavlin pove, da lahko spise pišejo tudi na daljavo.

Ravnateljica pove, da so pisali, ampak da ga niso poimenovali kot spis.

Nastja Turk Bokan pohvali učiteljico angleščine v prvem razredu, kako je otroke preko Zoom-a motivirala in da je nivo znanja res dober. Veliko staršev jo je pohvalilo.

Ravnateljica pove, da so pohvale prišle tudi do nje in da bodo z njo nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

Ravnateljica se zahvali za vse sodelovanje, za pohvale in za konstruktivno kritiko.

Sestanek se je zaključil ob 18.23 uri.

Zapisa:  
Neja Jedlovčnik

Predsednica sveta staršev:  
Barbara Gril Razboršek l. r.