



**OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE**  
Pionirska cesta 35  
8350 Dolenjske Toplice  
Telefon: 07 38 45 200  
E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

## **SVET ZAVODA V OSNOVNI ŠOLI**

Številka: 900-1/2021-9

### **ZAPISNIK**

#### **2. sestanka sveta zavoda dne 3. 6. 2021 ob 17. uri v jedilnici**

#### **Prisotni:**

Gašper Štih, prof., Vesna Kastelic, mag. prof., Nina Pavlin, prof., Irena Pečnik, Lea Tisovec, Barbara Papež Lavrič, Bojan Kukman, Natalija Filipović, Marija Papež, Mateja Šenica, Darinka Nardin

#### **Ostali prisotni:**

Andreja Koščak, prof., ravnateljica; Marija Andrejčič, predsednica SVIZ; Franc Vovk, župan

Gašper Štih vse prisotne lepo pozdravi. Pove, da so vsi člani prisotni in da so sklepčni.

Predsednik prebere predlagani dnevni red seje.

#### **Dnevni red:**

1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Nerealizirani sklepi
3. Poročanje župana o aktualnih informacijah
4. Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda
5. Seznanitev sveta zavoda o izvedbi izdaje javnega naročila za izvedbo prehranskih storitev v šolski kuhinji
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta zavoda
7. Razno

Predsednik da dnevni red seje na glasovanje.

#### **SKLEP 1/2**

**Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili dnevni red.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

K točki 1: Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje

N. F. ima pripombo na zapisnik, predlaga da so v zapisniku samo glavne ugotovitve in sklepi. B.L. predlaga, da se ne izpostavlja imen in priimkov članov sveta zavoda.

#### **SKLEP 2/2**

**Vsi prisotni člani so z dvigom rok potrdili zapisnik 1. seje.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

K točki 2: Nerealizirani sklepi

Predsednik pove, da nerealiziranih sklepov 1. seje ni.

### K točki 3: Poročanje župana o aktualnih informacijah

V ponedeljek oziroma torek bo objavljen razpis za šolske prevoze za naslednje šolske leto. Izteka se 4-letna pogodba. Letošnje zahteve bodo postavili nekoliko drugače kot do zdaj. V razpisu je bilo do zdaj merilo prevožen kilometer, zdaj pa bo občina najela avtobus za 12 ur na dan in prevoženih 250 km. Na ta način bi bili starši finančno manj obremenjeni.

Gradnja vrtca se bo zgodila hitro, uvrstili so se namreč na 6. mesto razpisa Ministrstva za šolstvo. Ministrstvo se je pri tokratnem razpisu odločilo, da sofinancira 6-oddelčno gradnjo. Občina se je odločila za 11 oddelkov. S strani ministrstva bi dobili 1.172.000 evrov. Groba ocena stroška gradnje, narejena na osnovi normativov, pa govori o ceni dobrih 4.000.000 evrov. Plan je, da letos pridobijo gradbeno dovoljenje in naslednje leto izberejo izvajalca. Naslednjo jesen bi začeli z gradnjo. Vrtec bi bil predvidoma zgrajen spomladi 2024 leta, ko bi že lahko sprejel otroke. Gradili bi na svoji zemlji. Gradnja vrtca predstavlja velik finančni zalogaj, za kar bodo morali vzeti kredit.

Naslednja pereča točka je kuhinja. Želi, da člani sveta zavoda zavzamejo neko stališče in da pomagajo ravnateljici pri odločitvi. Ker svet zavoda upravlja z zavodom, želi da zavzamejo neko stališče oziroma predlagajo rešitev v kuhinji, predvsem pa da nudijo podporo ravnateljici.

### K točki 4: Poročanje ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda

Ravnateljica pove, da so nabavili vse šolske potrebščine in se že pripravljajo za novo šolsko leto. Nabavili so hoodieje za učence od 2. do 9. razreda in za strokovne delavce šole, službene obleke za hišnike, učitelje športa in kuhinjsko osebje. Po letnem finančnem načrtu so nabavili še blazino za skok v višino, 5 učilnic so že opremili z prezračevalnim sistemom MIK-a Celje, porušili so lopo v okolici šole. Investicija, ki jih še čaka, je postavitve nove učilnice za DSP in ureditev elektroinstalacij. Opravili so veliko zdravstvenih pregledov zaposlenih, izvedli so deratizacijo objekta, mikrobiološke preiskave po HACCP sistemu, izdelali načrt šolskih poti, ki je objavljen na spletni strani šole in katere strošek je pokrila delno občine in delno delavna skupina na občini za promet. Preko študentskega servisa so poiskali delavko za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke v vrtcu. Iz donacij za socialno šibke otroke so nakupili prenosnika in miški, redno poskrbijo za dezinfekcijo, razkuževanje oseb in prostorov. Učenci so se udeleževali različnih tekmovanj, nekaj so se jih udeležili fizično, nekaj na daljavo. Menjali so sedala in naslonjala na stolih, v vrtcu so postavili vodni bar, opravili redni letni servis kombija, popravili pomivalni in pralni stroj, menjali črpalko za ogrevanje sanitarne vode. S strokovnega vidika pa pove, da so zaključili z NPZ-ji, neuradne rezultate za 9. razrede že imajo. Z rezultati so malo nad slovenskim povprečjem. Imeli so malo vrtčevskih in šolskih karanten. Dobro sodelujejo z zdravnico dr. Čampo in NIJZ. Število učencev, ki se je odločilo za samotestiranje je 42 od 119. Uspešni so bili tudi pri prijavih za ČŠOD za naslednje šolsko leto, razen za 3. razrede. Trenutno izvajajo 10-urni plavalni tečaj v prvem razredu, ker jim je odpadel lani v vrtcu. Pripravljajo se tudi na valetu, Gumbarijo in zaključek šolskega leta.

### K točki 5: Seznanitev sveta zavoda o izvedbi izdaje javnega naročila za izvedbo prehranskih storitev v šolski kuhinji

Skupaj z delovno skupino za prehrano so imeli sestanek, z vsebino katerega so jih tudi seznanili. Glede na dolgoletne zadeve v kuhinji je trenutna situacija precej resna. Z gospo J. M. so se na mediaciji dogovorili za sodno poravnavo, kjer so natančno določili njeno delo, tudi časovno. Problem nastane pri naštevanju in delitvi šolskih malic. Vodja kuhinje pravi, da šolskih malic ne da, da je to njeno delo in da je za to delo sistemizirana in da je tudi plačana iz tega dela. Ker vodja kuhinja zaradi spora osebne narave ne želi zagotavljati dela po sodni poravnavi delavki J. M., je ravnateljica vodji kuhinji izdala več opozoril. Vodja kuhinje je dobila najprej opozorilo, nato opozorilo pred izredno odpovedjo, nato ponovno pisno obvestilo, naj ob upoštevanju sodne poravnave pripravi prerazporeditev delavcev v kuhinji. Delavka tega ni pripravila, ampak je povedala, da bo njen odgovor prišel po pošti od odvetnika, kjer je pisalo, da take prerazporeditve ne more narediti in da sodne poravnave ne more upoštevati. Dne 6. 5. je ravnateljica delavki izročila vabilo na zagovor pred redno odpovedjo iz krivdnega razloga. Zagovor so imeli v petek, 14. 5., kjer je bilo kup očitkov na račun ravnateljice, od nejasnih navodil do trditve, ki do takrat ni bila izrečena, in sicer da vodji kuhinji ni bilo ponujenega nobenega drugega dela

namesto priprave malic. Do 23. 6. mora vodja kuhinje prejeti odgovor v zvezi z izredno odpovedjo. Po tistem času pa se je v kuhinji začelo dogajati. Začeli so pisati pritožbe za mobing med zaposlenimi v kuhinji, delavci so na bolniški, hrana je precej slaba. Ravnateljica pove, da so nabavili nova oblačila za kuhinjo, posode, pribor, nov pomivalni stroj, vse z namenom, da ne bi bilo prepiranja. Vse so poskusili, vendar razmere v kuhinji so vedno slabše.

Predlog ravnateljice oziroma rešitev za razmere v kuhinji je, da se da kuhinjo zunanjemu ponudniku za obdobje 4 let. Javno naročilo se sestavi tako, da zaposleni ostanejo. Glede na to, da je drugi delodajalec, je sprememba precejšnja. Če zaposlene ponudimo zunanjemu upravljavcu, potem se izognemo visokim odpravninam (okoli 90.000 evrov). V javnem razpisu bi bilo opredeljeno, da v prihodnjem šolskem letu potrebujejo novega dietnega kuharja ter da se za prvo starostno skupino vrtca kuha posebej. Ponudnik mora imeti reference v javno izobraževalnih zavodih. Javni ponudniki, ki imajo veliko število zaposlenih, delavce tudi rotirajo. Ravnateljica želi, da člani povedo svoje misli. Če delavki dajo odpoved, potem morda to ne bo edina odpoved.

Člani so skeptični glede tega, da bi ostali isti zaposleni, razen če bi se delavci res rotirali.

L. T. pove, da se ji zdi rešitev smiselna, ker včasih dobijo hrano, ki ni dobra. Pravi, da se je hrana v zadnjem času res poslabšala.

B. P. L. skrbi, da če želijo sprejeti kakšno odločitev, je narobe opredeljena točka dnevnega reda. Ali je na podlagi točke možno sprejeti sklep ali se člani samo seznanijo?

Župan pove, da se ta točka lahko konča s sklepom, ni pa potrebe. Možnost oziroma prošnja, ki jo danes imajo, je, da dajo člani sveta zavoda ravnateljici usmeritve. Ali podprejo opcijo ena, odpoved vodji kuhinje, ali opcijo dva, da gre kuhinja v zunanje upravljanje. Župan pove, da bi se poslužil obeh.

N. F. se strinja. Moralo se bo zagotoviti standard, ki je določen, če se da kuhinjo zunanjemu upravljavcu, ampak ne v tej sestavi delavcev, kot je sedaj. Predlaga pa, da se določi časovni okvir za izvedbo.

Župan pove, da če se odločijo za zunanjega upravljavca, bo razpis zahteval določene reference, kar pomeni, da bi ponudnik imel več zaposlenih, tako da bi bila rotacija zaposlenih možna.

Ravnateljica pove, da ko je bila kuhinja v karanteni, so imeli preko 10.000 stroškov, katere je krila občina za obroke vrtca, MIZŠ pa za šolski del ni pokrila stroškov (kljub 3-krat poslanemu zahtevku in obljubi, da bodo zadevo uredili). V času zaprtja od oktobra do februarja, ko je bil manko denarja s strani kosil, niso prejeli nič povračil denarja. Vse so pokrili iz svojih sredstev. Če bi bila kuhinja pri zunanjem upravljavcu, teh stroškov ne bi imeli. Pravniki imajo finančno stanje za javno naročilo že pripravljeno, prav tako potrebne reference in posebne zahteve (dietni kuhar, ločeno kuhanje za prvo starostno obdobje ...). S strani pravne službe pa je bilo odsvetovano, da se poslužijo obeh opcij, in sicer odpovedi vodji kuhinje in prevzemu kuhinje v zunanje upravljanje. Najboljše je, da se odločijo za eno od danih možnosti.

Ravnateljica razloži, da če bi dali kuhinjo v upravljanje zunanjemu ponudniku, je potrebno mnenje sindikata, ki ni obvezujoče. Nato pripravijo ekonomsko računico, če bodo pravočasni, bo poleti oziroma do 1. septembra vse urejeno. Razpis je potrebno dati čim prej ven, ker druge rešitve ne vidi. Situacija vpliva tudi na ostale delavce zavoda.

D. N. misli, da se je potrebno čim prej odločiti za eno opcijo, ker se stanje ne bo izboljšalo. Meni pa, da če bodo v kuhinji izgubili vodjo, bi lahko preostali začeli funkcionirati med sabo.

Predsednik meni, da je boljša opcija, da se da kuhinjo v zunanje upravljanje, delavci ohranijo službe in se zagotovi rotacija delavcev.

B. P. L. predlaga, da se obe opciji dodelata, predvsem da se premisli in pretehta pravne korake, da se izognejo sodnim stroškom. Nato naj se skliče nov sestanek, na katerem naj bo prisotna tudi pravna služba oziroma pravnica ter da se da ravnateljici podporo.

Ravnateljica pove, da bi bilo možno, da se razmere, če gredo v zunanje upravljanje, drastično spremenijo in da bi se zadeve umirile. Možnost je dati kuhinjo v zunanje upravljanje za 4 leta ali manj, potem pa se lahko vrne kuhinjo tudi nazaj, mi določimo ceno, cena bo primerljiva, prostor bi se oddajal v najem. Za šolo se ne bi veliko spremenilo. Z vidika nadzora bi bilo za ravnateljico lažje, ker bi nadzor vršil nekdo drug, oni pa bi dajali smernice, kako mora biti kaj narejeno. Ravnateljica predlaga, da bi 17. 6. imeli ponovno sejo, kjer bi jih seznanili z vsemi podrobnostmi in časovnim okvirom, ter da bi povabila še pravnika, ki bi jim podal vse podrobnosti. Nato pa se odda naročilo.

Člani se strinjajo.

N. F. sprašuje glede anket, kakšni so rezultati.

Ravnateljica pove, da kritike na hrano ni zaznati ne s strani učencev niti s strani staršev vrtca. Starši so povedali, da so jedilniki dobro sestavljeni, ampak jih skrbi, če se dejansko to tudi skuha. Kritike so bile, da je hrana včasih mrzla, da je kruh star.

Predsednik predlaga, da se zapiše sklep.

### **SKLEP 3/2**

**Svet zavoda se je seznanil z izvedbo izdaje javnega naročila za izvedbo prehranskih storitev v šolski kuhinji in nalaga ravnateljici, da do naslednje seje sveta zavoda pripravi pravni in finančni načrt ter posledice prenosa kuhinje na zunanjega uporabnika.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

### K točki 6: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta zavoda

B. K. sprašuje glede zaključnih ekskurzij, in sicer kaj so planirali.

Ravnateljica pove, da so vse načrtovane dejavnosti od ekskurzij do delovnih vsebin že izvedli v okolici šole in v času šolanja na daljavo. Lahko bi šli v Groharjevo hišo, vendar je izvajalec zbolel, zato so tudi ta dan dejavnosti izvedli na daljavo, čeprav so bili učenci že v šoli.

B. K. sprašuje, kako je glede čakanje učencev na interesne dejavnosti, ali je organizirano varstvo glede na to, da sta šola in knjižnica zaprta in morajo učenci čakati zunaj.

Ravnateljica pove, da je to res, da so morali čakati zunaj, ko se še niso smeli združevati. S tem je seznanjena in že imajo dežurne učitelje, tako da imajo narejene urnike, da ne čakajo. Vsebine so organizirane takoj po pouku, da učenci odidejo domov s prvim avtobusom.

D. N. sprašuje, kaj je z lopo in če se bo postavila nova.

Župan pove, da je še v postopku. Da bodo prireditveni oder izpred KKC-ja postavili med odbojgarsko in košarkarsko igriščem ter da bodo v času vliivanja betonske plate za oder poravnali betonsko plato še tam, kjer so prej stale lope.

### K točki 7: Razno

Ker ni bilo več nobenega vprašanja, je predsednik sveta zavoda 2. sestanek zaključil ob 19.10.

Zapisała:  
Neja Jedlovčnik l.r.

Predsednik sveta zavoda:  
Gašper Štih, prof. l.r.