



**OSNOVNA ŠOLA DOLENJSKE TOPLICE**  
Pionirska cesta 35  
8350 Dolenjske Toplice  
Telefon: 07 38 45 200  
E-naslov: os.dolenjske-toplice@os-dt.si

## **SVET STARŠEV V OSNOVNI ŠOLI**

Številka: **900-5/2021-2**

### **ZAPISNIK**

#### **1. sestanka sveta staršev, ki je bil dne 20. 9. 2021 ob 17. uri v jedilnici šole**

**Prisotni:** Eva Čih, Janja Bučar Turk, Mišel Gorše, Barbara Pezdirc, Teja Mohorič, Uroš Štih, Gregor Sepaher, Barbara Papež Lavrič, Nastja Turk Bokan, Katja Lazič Mikec, Maja Smerdu, Petra Kukman, Aleš Lavrič, Klavdija Pavlin, Andreja Špelič, Dragica Kren, Saša Škedelj, Karmen Potočar, Damjana Bradač Zupančič, Sara Kotnik, Darja Kralj

**Ostali prisotni:** Andreja Koščak, prof., ravnateljica, Ariadna Agnič, pomočnica ravnateljice za vrtec, mag. Helena Arzenšek Krajačič, prof., svetovalna delavka

**Opravičeno odsotni:** Bojan Kukman, Mateja Šenica, Anja Vidrih, Petra Čuk

**Ostali odsotni:** Aljaž Bevec, Blaž Gutman

#### **DNEVNI RED:**

1. Uvodni pozdrav
2. Izvolitev mandatno-verifikacijske komisije
3. Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2021–2022:
  - poročilo o volitvah predstavnikov v Svet staršev,
  - izvolitev predsednika sveta staršev,
  - izvolitev namestnika predsednika sveta staršev.
4. Poročilo o realizaciji LDN-jev šole in vrtca za šolsko leto 2020–2021
5. Obravnava LDN-ja šole za šolsko leto 2021–2022
6. Obravnava LDN-ja vrtca za šolsko leto 2021–2022
7. Seznanitev z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda 2021–2022
8. Seznanitev s Hišnim redom 2021–2022
9. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta staršev

#### **K točki 1: Uvodni pozdrav**

Ravnateljica je pozdravila vse navzoče starše na 1. sestanku sveta staršev v šolskem letu 2021/2022. Prisotnih je bilo 21 predstavnikov staršev. Vsi prisotni so se predstavili in povedali, kateri razred oziroma oddelek zastopajo. Ravnateljica je predstavila dnevni red. Vsi prisotni so se strinjali z dnevnim redom. Predlog je bil soglasno sprejet.

#### **K točki 2: Izvolitev mandatno-verifikacijske komisije**

Ravnateljica je pozvala starše, da predlagajo tri člane mandatno-verifikacijske komisije, in sicer enega za predsednika in dva za člana mandatno-verifikacijske komisije. Razložila je, da komisija pregleda poročilo izvolitve predstavnikov v svet staršev.

Maja Smerdu se je javila za predsednico, Saša Škedelj in Barbara Pezdirc za članici mandatno-verifikacijske komisije. Mandat komisije velja do konca tekočega šolskega leta.

#### **SKLEP 1/1**

**Imenuje se mandatno-verifikacijska komisija v sestavi:**

- **Maja Smerdu: predsednica**
- **Saša Škedelj: članica**
- **Barbara Pezdirc: članica**

Sklep so soglasno potrdili vsi člani.

#### **K točki 3: Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2021/2022:**

- *poročilo o volitvah predstavnikov v svet staršev,*
- *izvolitev predsednika sveta staršev,*
- *izvolitev namestnika predsednika sveta staršev.*

Mandatno-verifikacijski komisiji je tajnica zavoda predložila poročila o volitvah predstavnikov staršev v svet staršev. Preverili so izpolnjevanje pogojev vseh izvoljenih predstavnikov. Predsednica Maja Smerdu je podala poročilo, in sicer, da pri zapisniku 4. b razreda ni navedeno število staršev, ki je glasovalo o predlaganih članih, pri zapisniku 7. a razreda in oddelku Zlatih ribic pa ni navedeno število glasov, ki jih je dobil predlagani kandidat. Mandatno-verifikacijska komisija vseeno predlagala, da se potrdi mandate vsem izvoljenim predstavnikom staršev. Vsi starši so se s tem strinjali. S tem so mandati predstavnikom oddelkov vrtca in šole, ki so bili izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku, potrjeni.

Ravnateljica je prosila člane, da izmed sebe predlagajo predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Predlagali so Barbaro Papež Lavrič, ki kandidaturo sprejme. Za namestnika predsednika sveta staršev predlagajo Darjo Kralj, ki kandidaturo zavrne. Predlagajo Karmen Potočar, ki kandidaturo sprejme.

20 članov se strinja, da je predsednica Barbara Papež Lavrič, eden od članov je bil vzdržan, nihče ni bil proti. Vsi prisotni člani se strinjajo, da je namestnica predsednice sveta staršev Karmen Potočar. Predloga sta soglasno sprejeta.

#### **SKLEP 2/1:**

**Za predsednico sveta staršev se imenuje Barbaro Papež Lavrič, za namestnico predsednice pa Karmen Potočar.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

Predsednica je pozdravila vse starše in jih pozvala, da želi, da delujejo konstruktivno, sprejemajo odločitve in dajejo pobude. Nadaljuje s 4. točko dnevnega reda.

#### **K točki 4: Poročilo o realizaciji LDN-jev šole in vrtca za leto 2020/2021**

Predsednica preda besedo ravnateljici.

Glede strokovnega in pedagoškega dela ravnateljica pove, da je pouk kar nekaj časa tekkel na daljavo, da pa so uspešno izvedli večino dejavnosti, tako z organizacijskega in investicijskega vidika kot tudi z vidika uspešnosti učencev. Vpisanih je bilo 353 učencev, uspešno jih je šolsko leto zaključilo 351. Šolsko leto so zaključili z 99,43 % uspehom, dva učenca prve triade po mnenju razredničark in ob soglasju staršev razred ponavljata. Po enem letu premora so ponovno izvedli NPZ-je. Najprej so imeli poskusno izvedbo na daljavo, ki so jo uspešno izvedli, nato pa fizično v šoli. Ravnateljica na kratko predstavi rezultate NPZ-jev.

Vse projekte in dejavnosti so izvedli, imeli so prednovoletno prireditev, zaključno prireditev, aktivnosti Simbioze Giba, oba Erasmus+ projekta, ki sta podaljšana še za eno šolsko leto. Pri projektu Bodimo kreativni, kjer so vodilna šola, so se odločili, da dve mobilnosti izvedejo na daljavo, kjer so bili aktivni

in uspešni, žal pa niso nikamor potovali. Drugi Erasmus+ projekt pa se ne izvaja na daljavo, ampak ga bodo izvedli v živo, če bo to mogoče. Vključeni so v projekt brezogljčnih šol, kjer so ob vstopu v pilotni projekt prišli v ožji skupini do podjetja MIK Celje. Tako imajo pet učilnic opremljenih s prezračevalnim sistemom. Imeli so tudi valetu v živo, to je v mehurčkih. Letošnje šolsko leto jo tudi načrtujejo, vendar še ne vedo, v kakšni obliki, vse je odvisno od epidemioloških razmer.

Glede investicij ravnateljica pove, da so s prezračevalnimi sistemi Mikrovent opremili 5 učilnic, naredili novo učilnico za DSP, kupili ogrodje in blazino za skok v višino, v vseh učilnicah in pisarnah so uredili elektroinštalacije za IKT, tudi IKT-opremo preko evropskega projekta React EU so uspešno izvedli. Do dne 24. 9. 2021 dobijo računalnike za šolo (4-6) in za vrtec (2). Izvedli pa so tudi vsa ostala investicijska vzdrževanja, kot je redno merjenje radona, oprema za kabinet kemije, obutev in oprema za strokovno osebje. V vrtcu so zaprli eno dislokacijo, in sicer Pikapolonice. Vso opremo so prenesli v vrtec pri šoli, kar je bilo uporabno, so razporedili v igralnice, staro opremo pa so dali za odpis.

Glede vrtca pove, da so se dejavnosti prav tako izvajale, nekatere v živo, druge na daljavo. Šole v naravi ČŠOD sicer niso mogli izvesti, so pa prespali v vrtcu, sodelovali so z zunanjo in notranjo knjižnico. Glede investicij so imeli redna vzdrževanja. Predlog na lanskem svetu staršev je bil tudi zunanje stranišče pri igralih, ki so ga sedaj vključili v novogradnjo vrtca.

Predsednica odpira razpravo, pozove, če ima kdo vprašanja. Vprašanj ni.

### **SKLEP 3/1:**

**Svet staršev se je seznanil z Letnim poročilom o realizaciji LDN-jev šole in vrtca za leto 2020/2021. Sklep je soglasno sprejet.**

### **K točki 5: Obravnava LDN-ja šole za šolsko leto 2021/2022**

Ravnateljica pove, da letošnje šolsko leto šolo obiskuje 349 učencev. Prednostna naloga, ki je glavno vodilo tako v šoli kot v vrtcu, je »Varno in spodbudno učno okolje«. Temu projektu so se priključili z januarjem 2021 preko Zavoda RS za šolstvo, kjer želijo tako otrokom kot učencem ponuditi varno in spodbudno okolje. Še vedno ostajata oba podaljšana Erasmus+ projekta, ki se bosta v tem šolskem letu zaključila. V tem šolskem letu se prav tako zaključuje projekt NA-MA poti, kjer so eni izmed vodilnih in uspešnejših šol na tem projektu. Še vedno nadaljujejo z Mrežo brezogljčnih šol. Ta projekt jim je prinesel 5 Mikroventovih prezračevalnih sistemov. Še vedno tudi fizično prezračujejo, imajo tudi prezračevalni načrt, ki je objavljen na spletni strani osnovne šole. Tretje leto nadaljujejo podjetništvo SPIRIT, kjer so tudi vodilna šola in v okviru katerega imajo čez 14 dni Startup vikend, ki se bo odvijal na daljavo. Še vedno se odvijajo projekti Zdrava šola, Eko šola, Kulturna šola. Upajo, da bodo izvedli vikend za nadarjene učence v ČŠOD. Veliko pozornosti posvečajo IKT-ju. Želijo si natisniti šolsko glasilo Rog. Imajo pa tudi novo dejavnost »Nov življenjski slog«, kjer so aktivni v okviru naslednjih dejavnosti: Kolobus, Pešbus, Super jutra, za gibanje pa poskrbijo tudi s kratkimi telovadnimi vajami v razredu. Trenutno so v Evropskem tednu mobilnosti, potem pa prehajajo na Evropski teden športa. V okviru dnevov dejavnosti so že izvedli obisk steklarne Rogaška Slatina in astronomijo na šoli. Dejavnosti v ČŠOD imajo večinoma v zimskem času, smučarski tečaj za 5. in 6. razred je načrtovan za mesec december in januar. Pripravljajo pa se tudi na prednovoletno prireditev, zaključno prireditev, potekali bodo roditeljski sestanki, govorilne ure, nekaj v živo, nekaj videokonferenčno.

Zaradi potrebnih izboljšav in rešitev večletne problematike v kuhinji je svet zavoda sprejel odločitev za najem zunanjšega izvajalca šolske in vrtčevske prehrane. V skladu s predpisi in postopki je bil izvedeno javno naročilo, na podlagi katerega je bilo izbrano podjetje Slorest, d.o.o., kot najustreznejši ponudnik z ustreznimi referencami pri izvajanju tovrstnih storitev v zavodih vzgoje in izobraževanja. Zavod je z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za prehranske storitve za obdobje štirih let. S sklenjeno pogodbo je bil dogovorjen tudi prevzem delavcev, zaveza o uporabi najmanj 30% vseh živil pridelanih na ekološki način, dobavi najmanj 80% vseh živil, ki so lokalno pridelane. Živila morajo biti pripeljana čim bolj sveža in s primernim rokom uporabe. Izbrani izvajalec bo opravljal svoje storitve na lokaciji

matične šole, za prvo starostno obdobje se kuha posebej. Izbrani izvajalec zavodu priskrbi higienski načrt, program čiščenja in dezinfekcije ter HACCAP sistem.

Spremenili so sistemizacijo, katalog delovnih mest, delovnih mest kuharja in kuhinjskega pomočnika nimajo več, tudi MIZŠ je s tem seznanjeno.

Ravnateljica pove, da so zadovoljni z okusom in količino hrane ter prijaznostjo osebja. Malica še vedno ostaja v matičnih učilnicah, kosilo pa je organizirano po urniku. V sredo, torej po svetu zavoda, bodo starši preko eAsistenta prejeli obvestilo s cenikom prehrane. Cena kosil je malenkost višja. Ker je bila to precejšna sprememba, imajo dve organizatorki prehrane, eno za vrtec in eno za šolo. Imajo tudi novo komisijo za prehrano, v sestavi dveh novih predstavnikov učencev in staršev, predstavnika Slorest-a in organizatorke prehrane. Ravnateljica še pojasni, da je bil prevzem kuhinje zunanjega izvajalca namesto 1. 9. 2021 zakasnen na 15. 9. 2021, saj je bil pri javnem naročilu določen rok vpogleda v dokumentacijo in se je postopek zavlekel.

Glede investicij pa pove, da so si zadali ureditev garderobe z omaricami na razredni stopnji, prenovo sanitarij in športne garderobe na predmetni stopnji. Redno bodo posodabljali računalniško opremo in ostala vzdrževalna dela.

Ravnateljica še pove, da je novost pri avtobusnih prevozih. Občina je ponovno najela avtobusne prevoze Eurotour za obdobje 4 let. Avtobusi so na voljo 12 ur na dan, na prevoženih 250 km. Stroškov prevoza ni, če šola dejavnosti opravi v okviru tega, kar krije občina. Na ta način so starši manj finančno obremenjeni.

Predsednica odpre razpravo.

- 1) *Predstavnica staršev šole pove, da kuhinja odlično deluje, da so otroci zadovoljni.*
- 2) *Predsednica pove, da pridejo otroci domov siti in da so zadovoljni z odnosom delavcev v kuhinji. Želi pa, da se oddaja mnenja oziroma poročila s sestankov komisij za prehrano, da se na tak način vrši notranja kontrola in da so tudi starši s tem seznanjeni.*

Ker vprašanj ni, se sprejme naslednji sklep.

#### **Sklep 4/1**

**Svet staršev se je seznanil z LDN-jem Osnovne šole Dolenjske Toplice za šolsko leto 2021/2022. Sklep je soglasno sprejet.**

#### **K točki 6: Obravnava LDN-ja vrtca za šolsko leto 2021/2022**

Predsednica pove, da so z novim šolskim letom dobili novo zaposleno osebo, pomočnico ravnateljice vrtca. Pozove, da se predstavi. Pomočnica ravnateljice pove nekaj besed o sebi.

Nadaljuje ravnateljica s predstavitvijo LDN-ja vrtca. Vrtec Gumbek v letošnjem letu deluje samo na dveh lokacijah, in sicer 8 oddelkov v vrtcu Gumbek in eden na dislokaciji v apartmajskem naselju Hrast. Eno enoto so ukinili. V letošnjem šolskem letu je v vrtec vpisanih 159 otrok, nekaj jih še sprejemajo. Imajo 3 oddelke prvega starostnega obdobja in 5 oddelkov drugega starostnega obdobja ter en kombiniran oddelok. V letu 2024 se jim obeta nov 12-oddelčni vrtec.

Novost je prednostna naloga »Varno in spodbudno učno okolje«, ki jo uresničujejo tako v šoli kot v vrtcu. S prihodom nove pomočnice ravnateljice, ki ima opravljen ustrezen modul, se bodo izvajale naravoslovne urice, za katere se bo nabavil didaktični material in kompleti za naravoslovje. Izvajale se bodo tudi glasbeno-plesne ulice in angleške urice. Upajo, da bodo lahko izvedli tridnevno bivanje v naravi v CSOD Črmošnjice, izvedli plavalni tečaj konec šolskega leta in spanje v vrtcu. Odločili so se, da se prijavijo na projekt NIJZ-ja »Zdravje v vrtcu«. Roditeljske sestanke in govorilne ure bodo potekale

delno v živo in delno na daljavo. Obvestila, ki jih dobivajo starši preko eAsistenta, bodo starši prejeli konec tedna, kjer bodo naredili pregled tedenskih dejavnosti.

Vse dejavnosti so načrtovali in jih želijo izpeljati, tako dejavnosti v šolski in zunanji knjižnici kot prednovoletne dejavnosti, Gumbarijo, zaključne dejavnosti skupin, obisk Kekčeve dežele. Ravnateljica preda besedo pomočnici.

Pomočnica ravnateljice pove, da z vodjo kuhinje dnevno sodelujeta. Pove, da se pri otrocih pozna, da se je hrana spremenila, saj želijo več jesti. Spremenili so jedilnike, uskladili so želje, prav tako si želijo uvesti tople zajtrke, in sicer 2 do 3-krat tedensko, tudi diete bodo imeli točno spisane. Starši bodo dobili vpogled v jedilnike. Pove, da se pripravlja zložanka, v kateri bodo zapisali vse novosti in prenovili spletno stran vrtca. Prav tako spremljajo odzive otrok, tudi vzgojiteljice preizkušajo hrano in razmišljajo, kaj bi lahko še spremenili. Tudi glede pribora in postrežbe pove, da bo uredila, da bodo otroci imeli primernejši pribor, kot so ga imeli do sedaj. Želi pa tudi olajšati delo vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic glede prenašanja hrane. Iščejo možnosti, kako bi bilo najprimerneje postreči in prinesiti hrano iz kuhinje v igralnice. Izpostavi, da so otroci vidno zadovoljni predvsem z okusom hrane, ki se spreminja na boljše.

Predsednica odpira vprašanja.

*1) Predstavnico staršev vrtca zanima, ali so razmišljali o zunanjih ponudnikih, kar se tiče lutkovnih, gledaliških predstav za vrtec.*

Ravnateljica pove, da so v prejšnjem šolskem letu imeli pravljíčno uro s Pavletom Ravnohribom, ki pa je bila zaradi epidemioloških razmer posneta in predvajana otrokom. Tudi v letošnjem letu bodo imeli v okviru APT branje pravljíc, prav tako spremljajo ponudbe tekom leta. Tudi strokovne delavke pripravljajo predstavo za vse starostne skupine, vendar še ne vedo, ali bodo lahko zaigrali v živo ali bo predstava posneta.

*2) Predstavnica staršev vrtca pove, da so se na ravni skupine dogovarjali, da bi vseeno želeli dobivati dnevna obvestila preko eAsistenta o dejavnostih otroka. Zanima jo, če je mogoče, da se posamezne skupine dogovorijo z vzgojiteljicami, da dobivajo dnevna in ne tedenska obvestila.*

Ravnateljica odgovarja, da se bodo pogovorili in poiskali najboljšo rešitev, glede na to, da je bilo na zadnjem sestanku sveta staršev v prejšnjem šolskem letu s strani staršev vrtca rečeno, da je vsakodnevno obveščanje prepogosto in ga starši ne pregledujejo.

*3) Predstavnica staršev vrtca izrazi skrb glede prihodov čistilk v prostore vrtca, ko le-ti še obratujejo oziroma so otroci še v igralnicah. Pove, da čistilke v času kosil hodijo po slinčke in da so že pred 16. uro v skupinah.*

Ravnateljica pove, da so bile čistilke že ustno opozorjene in da imajo predviden še dodaten sestanek z njimi. Pomočnica ravnateljice pove, da v čistilke v oddelke ne hodijo več, naredijo pa obhod, ko so otroci zunaj.

Vprašanj ni več, sprejme se naslednji sklep.

#### **Sklep 5/1**

**Svet staršev se je seznanil z LDN-jem vrtca Gumbek za šolsko leto 2021/2022.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

#### **K točki 7: Seznanitev z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda 2021–2022**

Beseda se preda šolski svetovalni delavki. Šolska svetovalna delavka pove, da je Vzgojni načrt okvirni dokument, ki omogoča vzgojno delovanje šole. Izpostavi, da bodo posebno pozornost namenjali

zdravemu življenjskemu slogu in duševnemu zdravju. Intenzivno bodo izvajali delavnice in pogovorne ure, kjer bodo obdelovali manj prijetne teme. Zaradi trenutne situacije, v kateri živijo, se pri otrocih razvijajo razne stiske, zato bodo namenili velik delež prav tem temam, posebej v okviru projekta Spodbudno in varno učno okolje.

Na podlagi Vzgojnega načrta so oblikovana Pravila šolskega reda. Določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil. Pove, da imajo več problemov z mlajšimi kot s starejšimi učenci. Učence seznanijo s Pravili šolskega reda. Njihov cilj je, da gredo od nezaželenega vedenja k zelenemu.

Predsednica odpira vprašanje. Ker vprašanj ni, se sprejme naslednji sklep.

#### **Sklep 6/1**

**Svet staršev se je seznanil z Vzgojnim načrtom in s Pravili šolskega reda Osnovne šole Dolenjske Toplice za šolsko leto 2021/2022.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

#### **K točki 8: Seznanitev s Hišnim redom 2021–2022**

Ravnateljica pove, da so se odločili, da imajo jutranje dežurstvo učencev od 2. do 5. razreda v jedilnici šole od 6.30 naprej. Ob določenih urah spuščajo učence v šolo in s tem spodbujajo njihovo samostojnost. Pove, da otroci upoštevajo te ure in se držijo vseh teh pravil.

Vprašanj ni. Sprejme se naslednji sklep.

#### **Sklep 7/1**

**Svet staršev se je seznanil s Hišnim redom Osnovne šole Dolenjske Toplice za šolsko leto 2021/2022.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

#### **K točki 9: Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta staršev**

Ravnateljica pove, da je bila na prejšnjih sestankih sveta staršev pobuda za dodatna gradiva v spletnih učilnicah. Pove, da so dodatna gradiva za matematiko in angleščino že v spletnih učilnicah in da so aktivni ter učitelji seznanjeni, da se nalagajo gradiva. Tudi glede spisov pove, da je aktiv slavistov seznanjen, da so spisi pomembni in da jih je potrebno pisati. Želijo pa si tudi večjega obiskovanja dodatnega pouka. Skrbi pa jih tudi, da učenci obveznih izbirnih predmetih ne obiskujejo redno. Pav tako so razpisali interesne dejavnosti, kjer pa ni videti nekega interesa.

O karantenah za učence pove, da so imeli v karanteni le en oddelek na začetku šolskega leta. Ko so učenci v karanteni, imajo redni urnik pouka na daljavo z vsemi urami videokonferenčno.

*1) Predstavnico staršev šole zanima, kaj se zgodi, če je učitelj pozitiven na koronavirus.*

Ravnateljica pove, da učitelji upoštevajo varnostno razdaljo in nosijo maske, tako da če pride do okužbe, učitelja, ki je v oddelku prisoten krajši čas, ne bodo poslali v karanteno. So pa dolžni spremljati znake pri učencih, v primeru, da pride do okužbe pri njih, se določi karantena za celoten oddelek.

*2) Predstavnica staršev šole sprašuje, kateri učitelj bo razrednik 8. a razreda, glede na to, da učiteljica odhaja na porodniški dopust.*

Ravnateljica pove, da bo vse pravočasno urejeno.

*3) Predstavnico staršev vrtca skrbi glede pomanjkanja kadra v vrtcu.*

Ravnateljica pove, da so problemi daljše bolniške odsotnosti. Če bodo odsotnosti podaljšane, bodo dali razpise za nove zaposlene.

4) Predstavnica staršev šole pove, da je njen otrok pisal samo en spis v celotnem šolanju, in sicer v 9. razredu. Pove, da na drugih šolah pišejo 3 do 4 spise vsako šolsko leto. Zanima jo, ali se bo kaj spremenilo.

Ravnateljica pove, da je problem spisov izpostavila pri aktivu slavistov, da imajo učitelji v svojem letnem delovnem načrtu to že opredeljeno.

5) Predstavnica staršev šole pove, da v 14 dneh ni bilo domače naloge pri angleščini.

6) Predstavnica staršev šole predlaga ravnateljici, da naj čim več sodelujejo med seboj na aktivih, da se posveti delom aktivov in povezovanju med njimi.

Ravnateljica pove, da so aktivni povezani in da jih je delo na daljavo še bolj povežalo.

7) Predstavnica staršev šole pove, da pri angleščini učitelj da učencem preverjanje znanja in potem še rešitve, da sami preverijo, ali so pravilno rešili test. Zdi se ji smiselno, da učeči učitelj sam preveri teste in jih nato vrne učencem.

8) Predstavnica staršev šole omeni, da so vse tri učne skupine pisale enak test, da so bili nekje dobri rezultati, drugje pa slabi, ter kakšni so ukrepi glede tega.

Ravnateljica pove, da je bilo to konec šolskega leta ter da je ena skupina ponavljala test ter da bodo imeli konzultacije.

9) Predstavnica staršev šole pohvali učiteljico angleščine nižje stopnje.

10) Predstavnica staršev šole predlaga, da v primeru, da bo šolanje na daljavo, se glavni predmeti izvajajo v živo preko Zooma.

Ravnateljica pove, da morajo vsi predmeti imeti videokonferenčne ure.

11) Predstavnica staršev šole oddelka postavi naslednja vprašanja in opažanja:

1. Med poletnimi počitnicami so imeli učenci sistematski pregled in da so fantje dobili navodila, da delajo naloge za pravilno držo.
2. Izvedba roditeljskih sestankov je bila zelo dobra, vendar imajo starši velike težave, če imajo na primer 3 otroke na isti šoli. Zanima jo možnost, ali bi lahko imeli dva ločena roditeljska sestanka, enega za nižjo stopnjo ter drugega za višjo.
3. Kako je s prezračevanjem v telovadnici?
4. Kaj je s plezalno steno v telovadnici? Ali je v uporabi?

Ravnateljica pove, da so v telovadnici okna in kupole odprte ter da imajo mehansko prezračevanje. Tudi okna na galeriji so odprta. Za ločene roditeljske sestanke bo premislila. Plezalna stena v telovadnici nima ustreznih certifikatov, zato bodo preverili, če se da te certifikate pridobiti, drugače bo ostalo tako, kot je.

Ravnateljica pove, da je potrebno imenovati novo članico predstavnice staršev šole v komisijo za šolsko in vrtčevsko prehrano. Za kandidatko se javi Dragica Kren. Vsi prisotni člani se strinjajo.

#### **Sklep 8/1**

**Za članico komisije za prehrano se imenuje Dragica Kren.**

**Sklep je soglasno sprejet.**

Ker ni bilo več vprašanj, predlogov ali pobud, je predsednica predlagala, da se sestanek zaključi.

Sestanek se je zaključil ob 19.45. uri.

Zapisała:  
Neja Jedlovčnik

Predsednica sveta staršev:  
Barbara Papež Lavrič, l.r.